



...

# MY START PEOPLE APP

Handleiding

...



## INSTALLATIE & REGISTRATIE

- Je ontvangt een uitnodigingsmail van MyStartPeople waarin je gevraagd wordt je te registreren.
- Inloggen doe je met het mailadres waarnaar we je de uitnodigingsmail stuurden.
- Volg de instructies in de mail.
- Klik op de link in de mail om de MyStartPeople app te downloaden.

# WEKELIJKSE BETALINGEN EN DOCUMENTEN

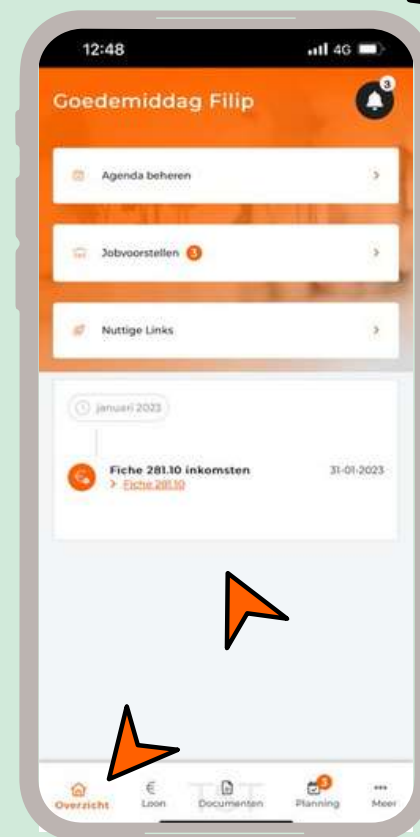
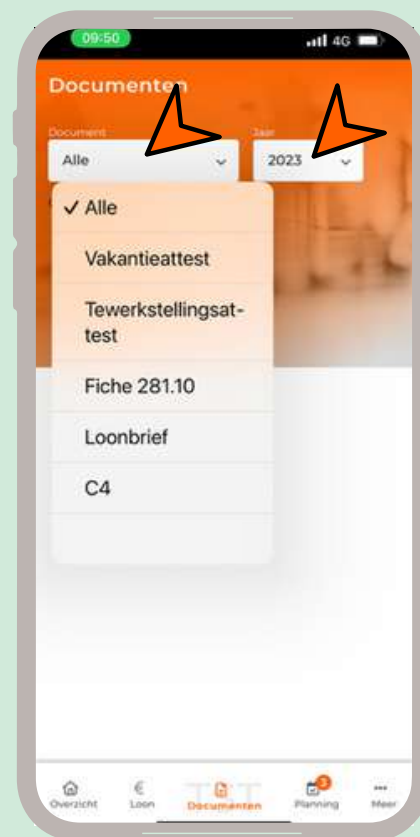
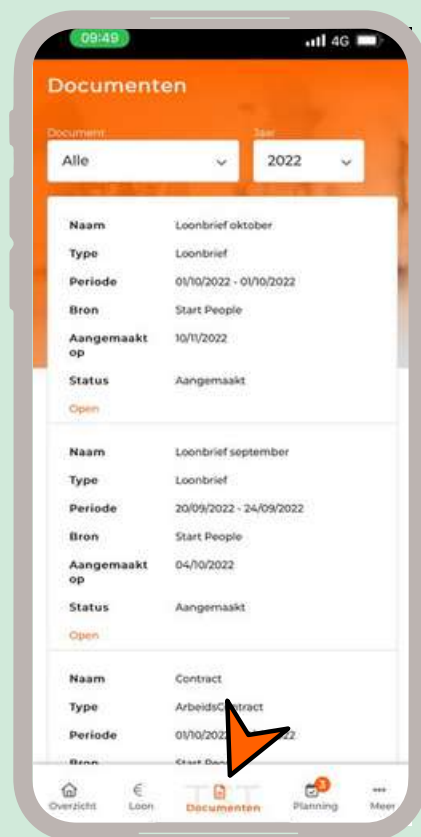
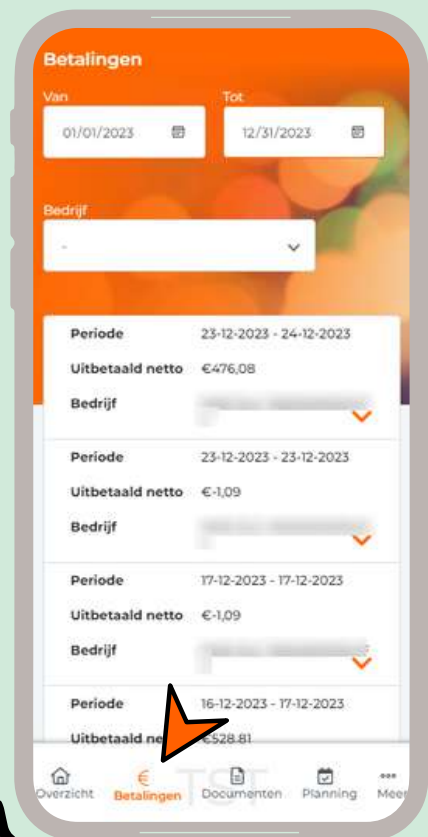
Met de MyStartPeople app kan je ook makkelijk je wekelijkse betalingen opvolgen en documenten zoals bijvoorbeeld je loonfiches raadplegen en downloaden. Je kan ook via de app documenten aanvragen.

Om je wekelijkse betalingen op te volgen, klik je onderaan op 'Betalingen'.

Om je officiële documenten te bekijken, klik je onderaan op 'Documenten'.

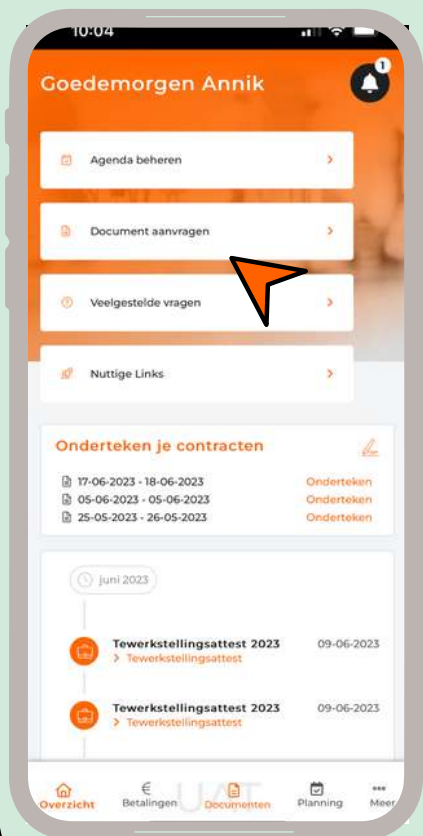
Je kan filteren op het soort document dat je wil bekijken en op het jaar.

Nieuwe documenten vind je terug in de tijdlijn in het scherm 'overzicht'.

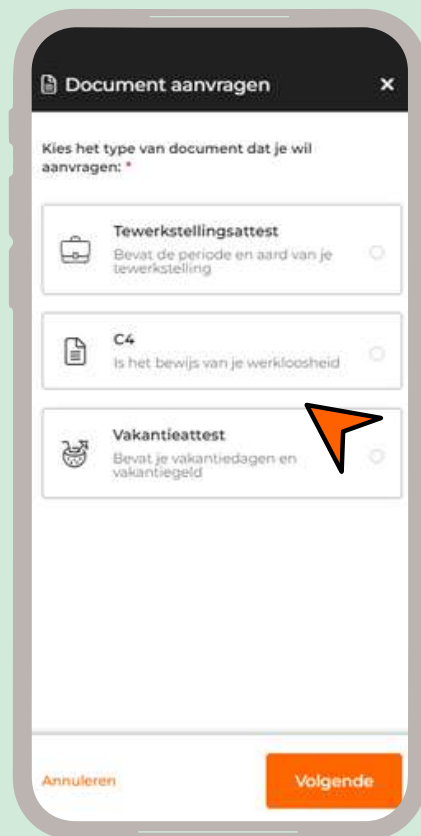


# WEKELIJKSE BETALINGEN EN DOCUMENTEN

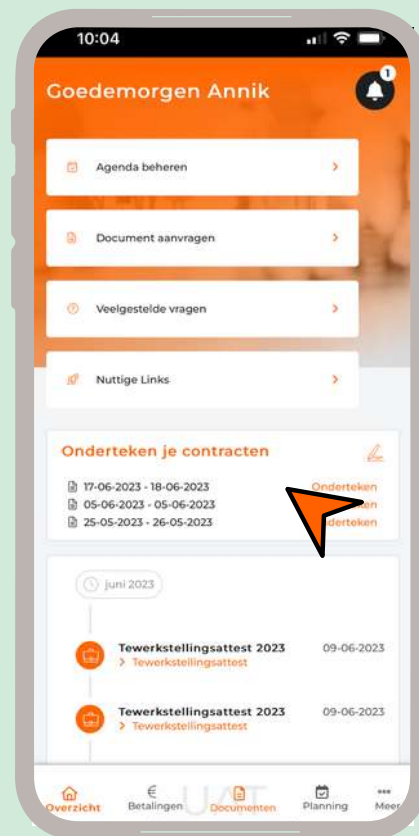
In het overzichtsscherm vind je de optie om documenten aan te vragen.



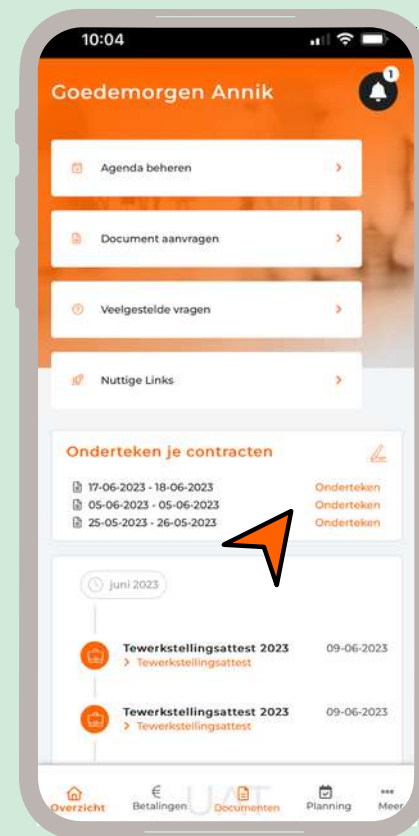
Klik vervolgens in de keuzelijst op het document dat je wil aanvragen.



In het overzichtsscherm zie je ook wanneer je een contract moet ondertekenen.

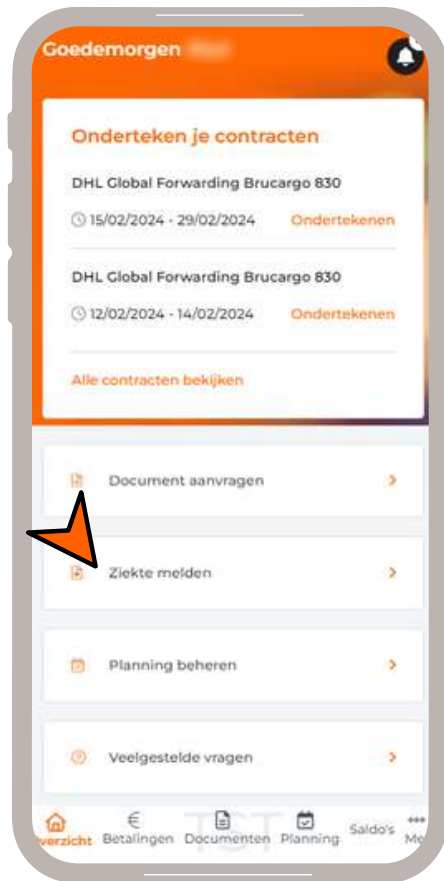


Klik op 'ondertekenen' en volg de instructies.

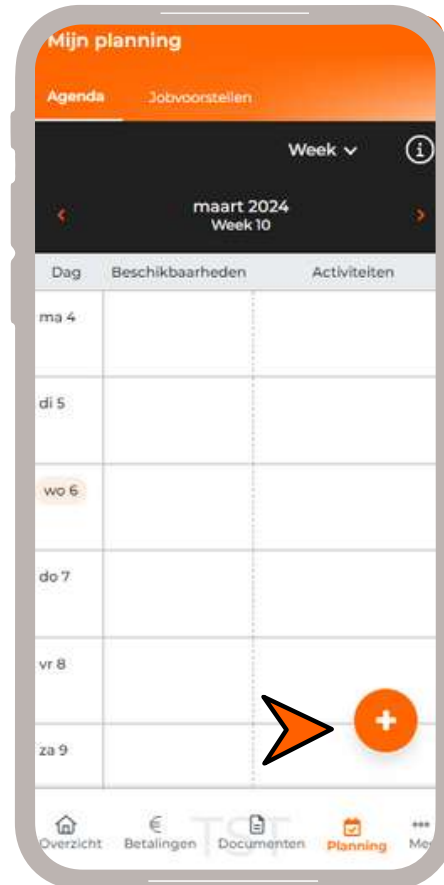


# ZIEKTE MELDEN - 3 MANIEREN

Vanuit het  
overzichtscherf:  
klik op 'Ziekte melden'



Vanuit  
Agenda/Planning:  
klik op + knop om toe  
te voegen.



Vanuit  
Agenda/Planning:  
klik op een dag (datum  
1ste ziektedag)



# ZIEKTE MELDEN - INVULSCHERM

Geef hier in wanneer je moe(s)t beginnen werken (datum & uur).

Vink aan als je al gestart was met werken en je naar huis bent gegaan.

Ziekte melden

Geef aan wanneer en om hoe laat je moe(s)t beginnen met werken: \*

02/12/2024

om

--:--

Ik ben opgestart, maar ziek naar huis gegaan

Duid aan of je al naar de dokter bent geweest: \*

Ja, ik voeg mijn doktersattest toe

Nee, maar ik ga nog naar de dokter

Nee, ik ga niet naar de dokter

Annuleren Volgende

Duid hier aan of je al naar de dokter bent geweest (kies 1 van de 3 opties).

# ZIEKTE MELDEN - JA, IK VOEG MIJN DOKTERSATTEST TOE

Kies de optie 'Ja, ik voeg mijn doktersattest toe'.

The screenshot shows the 'Ziekte melden' app interface. At the top, it says 'Geef aan wanneer en om hoe laat je moe(s)it beginnen met werken: \*'. There are two date and time pickers: one for the start date (02/12/2024) and one for the start time (08:00 AM). Below that, there is a checkbox for 'Ik ben opgestart, maar ziek naar huis gegaan'. The main section is 'Duid aan naar de dokter bent geweest: \*'. The option 'Ja, ik voeg mijn doktersattest toe' is highlighted with an orange border and a radio button. Other options are 'Nee, maar ik ga nog naar de dokter' and 'Nee, ik ga niet naar de dokter'. At the bottom, there are 'Annuleren' and 'Volgende' buttons.

Voeg je attest toe.

The screenshot shows the 'Ziekte melden' app interface at the 'Doktersattest uploaden: \*' step. It asks for the start and end dates of the certificate. The start date is 03/04/2024. Below that, there is a date picker for 'tot en met' with the format 'mm/dd/yyyy'. The main section is 'Doktersattest uploaden: \*'. There are two options: 'Kies bestand' (highlighted with an arrow) and 'Neem foto' (highlighted with an arrow). At the bottom, there are 'Vorige' and 'Volgende' buttons. A warning icon and text at the bottom state: 'Breng zeker ook je mutualiteit op de hoogte van je ziekte. Indien je onvoldoende anciënniteit hebt, zorgen zij voor de uitbetaling. Tijdens je ziekteperiode kan een...'

Kies 'Kies bestand' als je je attest op je smartphone bewaard hebt.

Je kan ook vanuit de app een foto nemen van je attest.

Klik op 'Volgende'.

# ZIEKTE MELDEN - JA, IK VOEG MIJN DOKTERSATTEST TOE

Heb je voldoende anciënniteit, dan moet je nog gegevens invullen voor een eventueel bezoek van de controledokter.

**Ziekte melden**

We hebben nog wat extra informatie nodig voor de controledokter.

Verblijfsadres tijdens je ziekte? \*

Ik verblijf op mijn officieel adres

Ik verblijf op een ander adres

Verblijf je op een appartement? \*

Welke verdieping?

Heb je huisdieren? \*      Welke huisdieren?

     Kat, hond, ...

Noteer hieronder extra informatie die de controledokter moet weten als hij langskomt. (bv. wat te doen als er geen naam op de bel staat of de bel het niet doet, etc.)



Je krijgt een overzicht van de gegevens die je hebt ingevuld. Kijk ze goed na.

**Ziekte melden**

**!** Je bent nog 1 stap verwijderd van het melden van je ziekte! Controleer hieronder of alles correct is ingevuld en klik op 'Melden'.

Wanneer moe(s)t je beginnen werken?  
woensdag 7 februari 2024 om 10:31:00

Start- en einddatum van je attest  
woensdag 7 februari 2024 tot en met woensdag 7 februari 2024

Attest  
Doktersattest.pdf

Verblijfsadres tijdens je ziekte  
Teststraat 175C, 1000 BRUSSEL

Appartement  
Ja, verdieping 11

Huisdieren  
Ja, 2 honden

Zijn er nog andere zaken die de controledokter moet weten als hij langskomt  
Op de bel staat als naam 'Testpersoon'

Klik op 'Vorige' als je nog gegevens wil aanpassen.

Klik op 'Melden' als alle gegevens correct zijn.

Klik op 'Volgende'.



# ZIEKTE MELDEN - JA, IK VOEG MIJN DOKTERSATTEST TOE

In je planning worden de ziektedagen aangegeven.



Je ziet hier ook dat het attest werd toegevoegd.

# ZIEKTE MELDEN - NEE, MAAR IK GA NOG NAAR DE DOKTER

Kies de optie 'Nee, maar ik ga nog naar de dokter'.

The screenshot shows the 'Ziekte melden' app interface. At the top, it asks 'Geef aan wanneer en om hoe laat je moe(s)jt beginnen met werken: \*'. Below this, there is a date field with '02/12/2024' and a time field with '---:--'. A checkbox labeled 'Ik ben opgestart, maar ziek naar huis gegaan' is unchecked. Below that, it asks 'Duid aan of je al naar de dokter bent geweest: \*'. There are three radio button options: 'Ja, ik voeg mijn doktersattest toe', 'Nee, maar ik ga nog naar de dokter' (which is highlighted in orange and has an orange arrow pointing to it), and 'Nee, ik ga niet naar de dokter'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuleren' and 'Volgende'.

Heb je voldoende anciënniteit, dan moet je nog gegevens invullen voor een eventueel bezoek van de controledokter.

The screenshot shows the 'Ziekte melden' app interface. At the top, it says 'We hebben nog wat extra informatie nodig voor de controledokter.'. Below this, there are two radio button options for 'Verblijfsadres tijdens je ziekte? \*': 'Ik verblijf op mijn officieel adres' and 'Ik verblijf op een ander adres'. Below that, there is a dropdown menu for 'Verblijf je op een appartement? \*'. Below that, there is a text field for 'Welke verdieping?'. Below that, there are two dropdown menus for 'Heb je huisdieren? \*' and 'Welke huisdieren?'. Below that, there is a text field for 'Noteer hieronder extra informatie die de controledokter moet weten als hij langskomt, (bv. wat te doen als er geen naam op de bel staat of de bel het niet doet, etc.)'. At the bottom, there are two buttons: 'Vorige' and 'Volgende' (which is highlighted in orange and has an arrow pointing to it).

Klik op 'Volgende'.

# ZIEKTE MELDEN - NEE, MAAR IK GA NOG NAAR DE DOKTER

Je krijgt een overzicht van de gegevens die je hebt ingevuld. Kijk ze goed na.

Ziekte melden

Je bent nog 1 stap verwijderd van het melden van je ziekte!  
Controleer hieronder of alles correct is ingevuld en klik op 'Melden'.

Wanneer moet(s) je beginnen werken?  
woensdag 7 februari 2024 om 10:31:00

Start- en einddatum van je attest  
woensdag 7 februari 2024 tot en met woensdag 7 februari 2024

Attest:  
Doktersattest.pdf

Verblijfsadres tijdens je ziekte  
Teststraat 1 75C, 1000 BRUSSEL

Appartement  
Ja, verdieping 11

Huisdieren  
Ja, 2 honden

Zijn er nog andere zaken die de controledokter moet weten als hij langskomt.  
Op de bel staat als naam Testpersoon

Vorige Meld

Klik op 'Vorige' als je nog gegevens wil aanpassen.

Klik op 'Melden' als alle gegevens correct zijn.

In je planning worden de ziektedagen aangegeven.

Mijn planning

Agenda Jobvoorstellen

Week

februari 2024  
Week 6

Dag	Beschikbaarheden	Activiteit
ma 5	Ziek Attest nog toe te voegen	
di 6		
wo 7		
do 8		
vr 9		

Overzicht Betalingen Documenten Planning

Je ziet hier ook dat het attest nog moet toegevoegd worden.

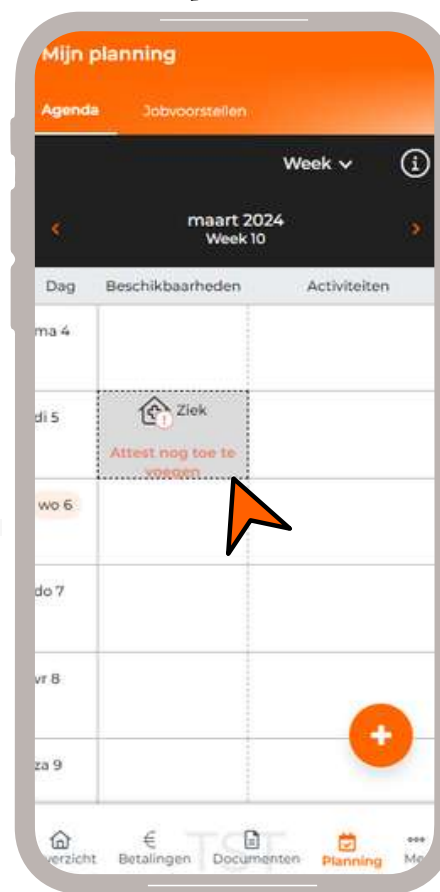
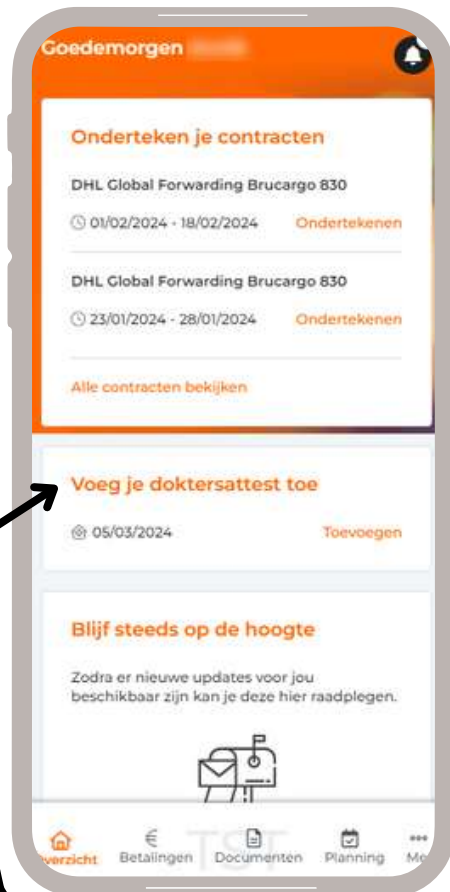
# ZIEKTE MELDEN - NEE, MAAR IK GA NOG NAAR DE DOKTER

Op de overzichtspagina verschijnt gedurende 48u een reminder dat je je attest nog moet toevoegen.

Ook in de planning staat aangegeven dat je je attest nog moet opladen.

Klik in het overzicht van je ziekte op de link om je attest toe te voegen.

Klik hier om je attest toe te voegen.



# ZIEKTE MELDEN - NEE, MAAR IK GA NOG NAAR DE DOKTER

Voeg je attest toe.

The screenshot shows the 'Ziekte melden' app interface. At the top, there's a title bar with 'Ziekte melden' and a close button. Below it, there's a form with the following sections:

- 'Vul de start- en einddatum van je attest in: \*' with a date picker showing '03/04/2024'.
- 'tot en met' with a date picker showing 'mm/dd/yyyy'.
- 'Doktersattest uploaden: \*' with two options: 'Kies bestand' (with a paperclip icon) and 'Neem foto' (with a camera icon).
- A warning icon and text: 'Breng zeker ook je mutualiteit op de hoogte van je ziekte. Indien je onvoldoende anciënniteit hebt, zorgen zij voor de uitbetaling. Tijdens ie ziekteperiode kan een'.
- At the bottom, there are two buttons: 'Vorige' and 'Volgende'.

Kies 'Kies bestand' als je je attest op je smartphone bewaard hebt.

Je kan ook vanuit de app een foto nemen van je attest.

Klik op 'Volgende'.

# ZIEKTE MELDEN - NEE, IK GA NIET NAAR DE DOKTER

Kies de optie 'Nee, ik ga niet naar de dokter'.

Ziekte melden

Geef aan wanneer en om hoe laat je moe(s)t beginnen met werken: \*

02/12/2024

om

Ik ben opgestart, maar ziek naar huis gegaan

Duid aan of je al naar de dokter bent geweest: \*

Ja, ik voeg mijn doktersattest toe

Nee, maar ik ga nog naar de dokter

Nee, ik ga niet naar de dokter

Annuleren Volgende

Als je invult dat je 1 dag afwezig zal zijn, krijg je de vraag of je een dag ziekte zonder attest wil opnemen. (\*)

Ziekte melden

Geef aan hoe lang je ziek zal zijn: \*

03/03/2024

tot en met

03/03/2024

Wil je een dag ziekte zonder attest opnemen? \*

Ja

Nee

Vorige Melden

Klik op 'Melden'.

(\*) Je hebt recht op 3 ziektedagen zonder attest. Als je die hebt opgebruikt, krijg je deze optie niet meer te zien.

# ZIEKTE MELDEN - NEE, IK GA NIET NAAR DE DOKTER

Vul je meerdere dagen ziekte in, dan krijg je een melding dat je niet betaald zal worden.

The image shows a smartphone screen with a form titled 'Ziekte melden'. The form asks for the duration of illness. The start date is '02/21/2024' and the end date is '02/23/2024'. Below the date fields, there is a warning message with an exclamation mark icon: 'Je hebt aangegeven dat je niet naar de dokter gaat en hebt meer dan 1 dag ziekte geregistreerd. Je zal voor deze ziekte niet uitbetaald worden door Start People omdat je geen geldig attest hebt. Breng je mutualiteit op de hoogte. Klik op vorige om een andere optie te kiezen, klik op Melden om je ziekte door te geven.' At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) and 'Melden' (Report).

# ZIEKTE MELDEN - UPLOAD ATTEST



Heb je een verkeerd document opgeladen of is het attest onvolledig of onleesbaar, dan wordt er een nieuw attest opgevraagd.

Je krijgt dan:

- Een notificatie over de weigering en de vraag om een nieuw attest op te laden.
- Een mail om te melden dat het attest werd geweigerd en de reden hiervoor en de vraag om een nieuw attest op te laden.

Je kan dan opnieuw vanuit agenda/planning het juiste attest opladen.

In je agenda/planning worden deze icoontjes gebruikt om ziekte aan te duiden:

Ziek - Attest toegevoegd  
Geeft de dagen weer waarop jij je ziek hebt gemeld en waarvoor je reeds een attest hebt toegevoegd.

Ziek - Attest nog toe te voegen  
Geeft de dagen weer waarop jij je ziek hebt gemeld en waarvoor je nog een attest moet toevoegen.

Ziek - Geen attest  
Geeft de dagen weer waarop jij je ziek hebt gemeld en waarvoor je geen attest hebt toegevoegd.



# SALDO'S OP TE NEMEN UREN

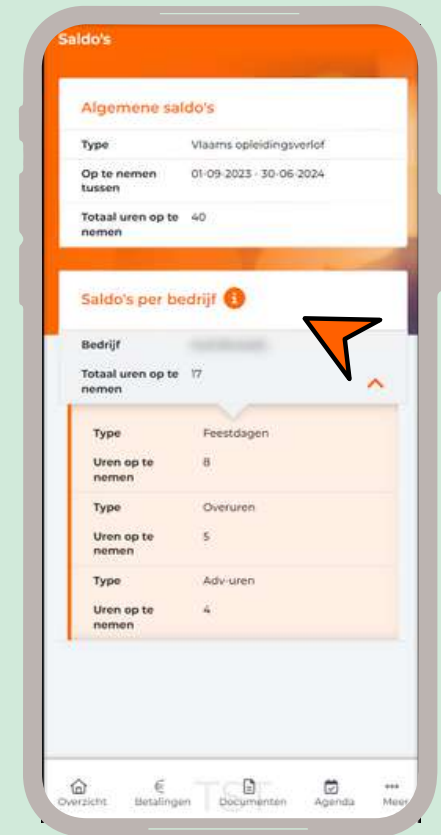
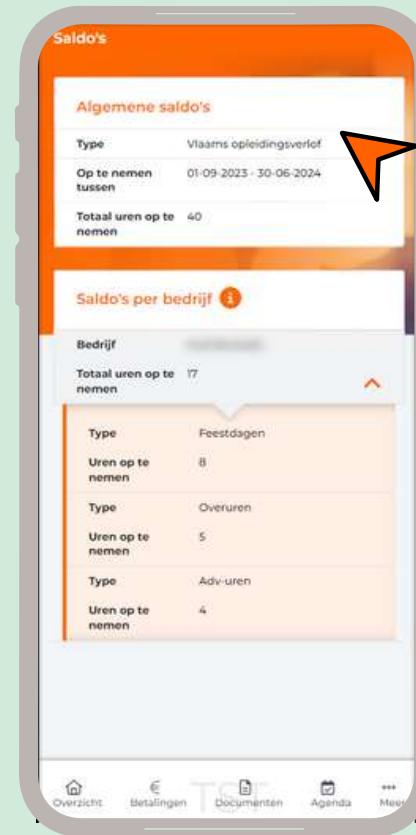
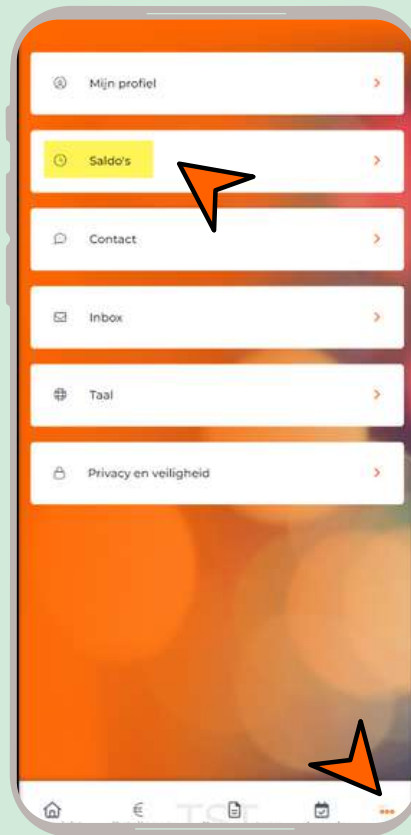
Zodra er saldo's beschikbaar zijn, worden deze getoond op de homepagina en bij 'Meer' - 'Saldo's'

Op de homepage verschijnt er een vakje met het totaal aantal uren (behalve uren algemene saldo's). Klik hierop om naar de pagina 'Saldo's' te gaan.

Onder 'Meer' komt een vakje 'Saldo's' te staan. Klik hierop om naar de pagina 'Saldo's' te gaan.

Algemene saldo's: worden enkel getoond als je recht hebt op 'Vlaams opleidingsverlof'.

Saldo's per bedrijf: toont per bedrijf welke uren je mag opnemen (ADV-, over-, feestdag- en flex-uren).



# JOUW (ON)BESCHIKBAARHEDEN BEHEREN

Indien van toepassing bij het bedrijf waarbij je tewerkgesteld bent.

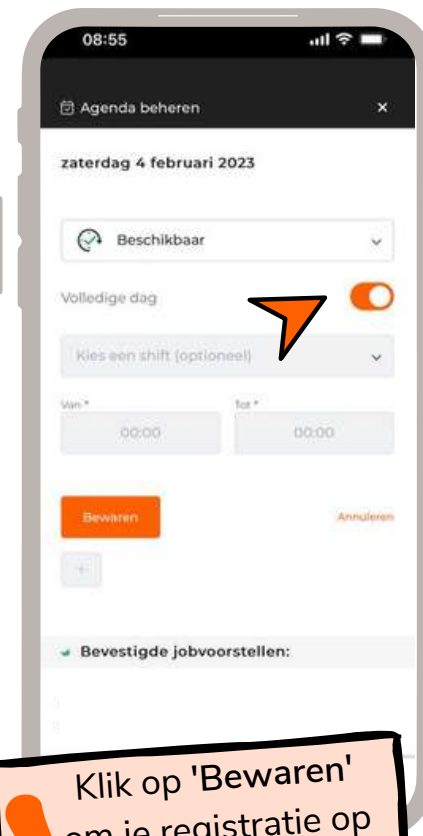
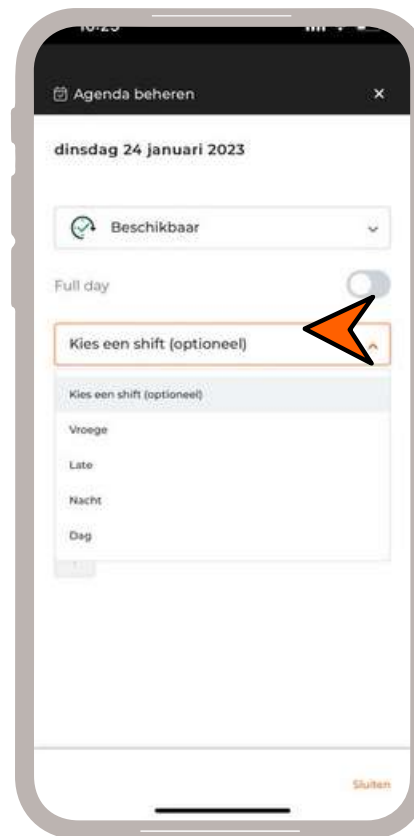
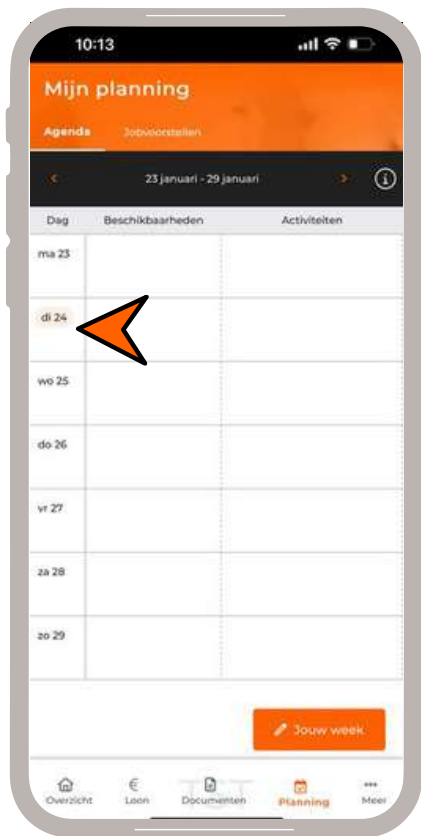
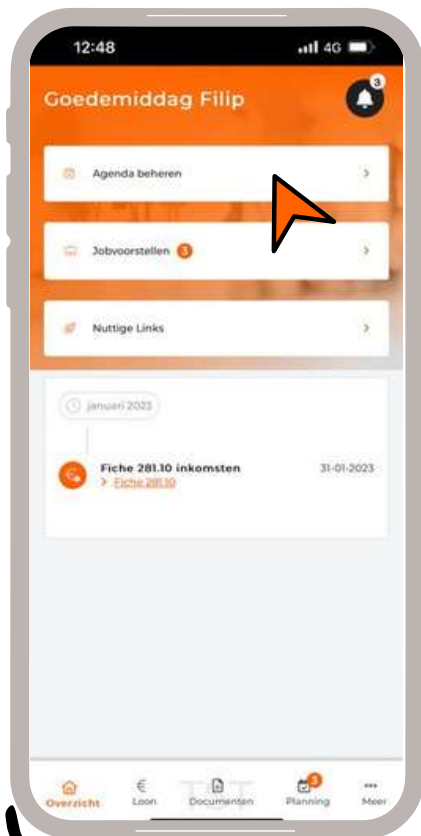
In het overzichtsscherm kan je via 'agenda beheren' naar je agenda gaan.

Klik op de dag dat je een (on)beschikbaarheid wil ingeven.

Klik nu op de '+'-knop.

Kies de shift(en) waarvoor je (on)beschikbaar bent (je kan er max. 2 op 1 dag kiezen).

Ben je een volledige dag (on)beschikbaar, schuif dan de knop 'volledige dag' naar rechts.



**!** Klik op 'Bewaren' om je registratie op te slaan.

# JOUW (ON)BESCHIKBAARHEDEN BEHEREN

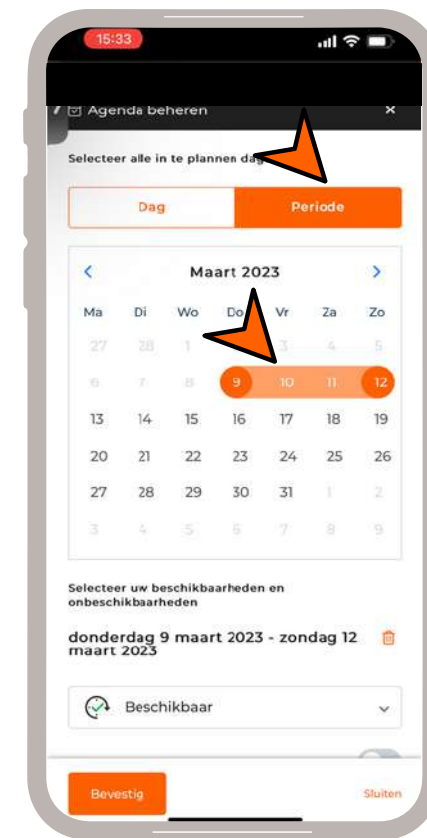
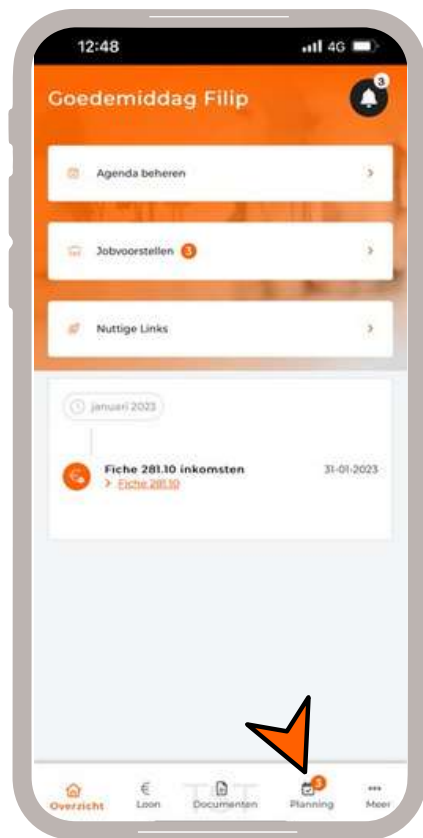
Indien van toepassing bij het bedrijf waarbij je tewerkgesteld bent.

Klik op 'Wijzigen' om je (on)beschikbaarheid aan te passen, op 'Verwijderen' om te deleten.

Je kan je (on)beschikbaarheden ook via 'Planning' ingeven.

In de tab 'Dag' kan je 1 dag of niet aaneensluitende dagen selecteren.

In de tab 'Periode' kan je aaneensluitende dagen selecteren.

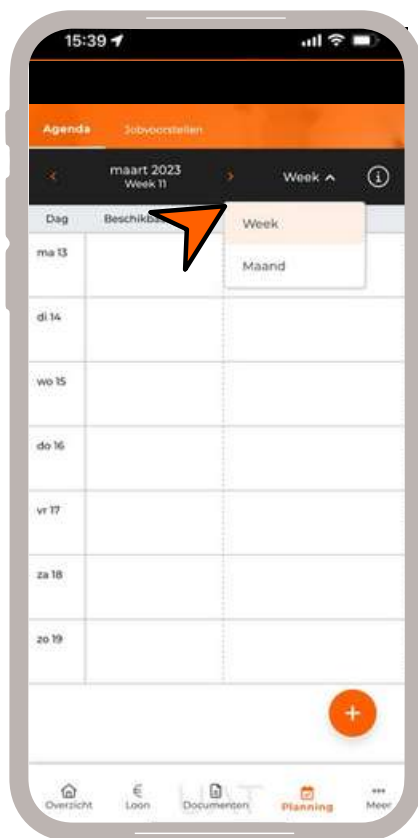


# JOUW (ON)BESCHIKBAARHEDEN BEHEREN

Indien van toepassing bij het bedrijf waarbij je tewerkgesteld bent.

In je agenda kan je een overzicht per week of per maand bekijken.

De iconen geven jouw (on)beschikbaarheden weer.

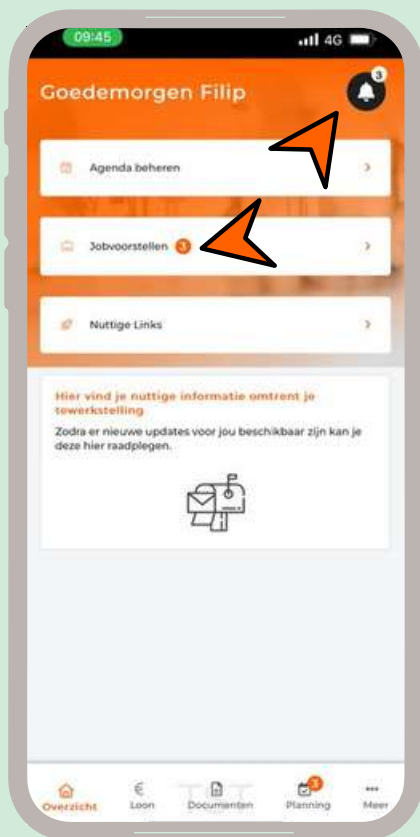


# COMMUNICEREN MET JOUW UITZENDKANTOOR

Indien van toepassing bij het bedrijf waarbij je tewerkgesteld bent.

- Start People kan je 2 soorten berichten sturen:
- een **vrij bericht**: dit kan je lezen maar je kan er niet op reageren.
  - een **jobvoorstel**: dit moet je accepteren of weigeren.

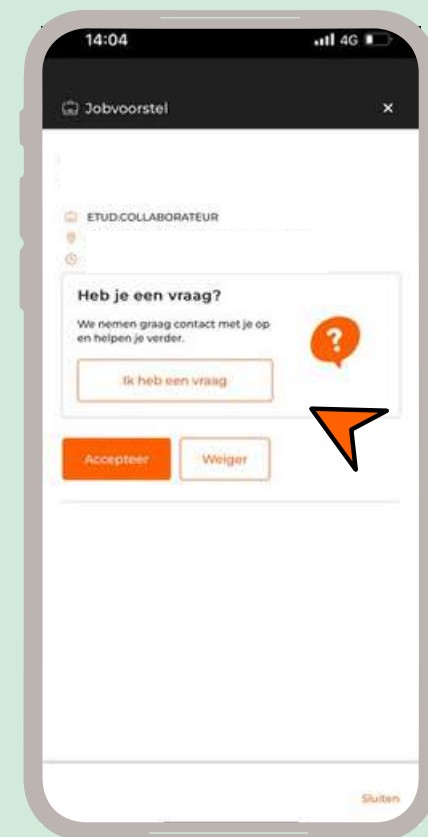
Als Start People je iets stuurt, ontvang je een notificatie. Klik erop om het te openen.



Een jobvoorstel kan je accepteren of weigeren. Heb je een vraag? Klik op 'Detail'.



Klik dan op 'Ik heb een vraag' om jouw vraag te stellen.



# COMMUNICEREN MET JOUW UITZENDKANTOOR

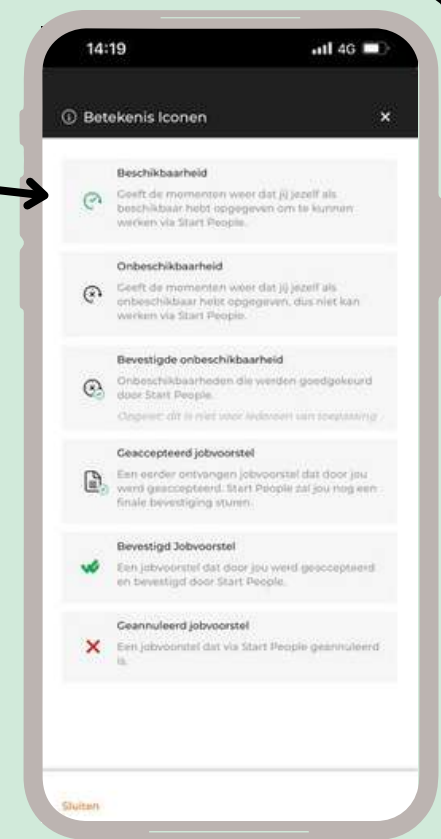
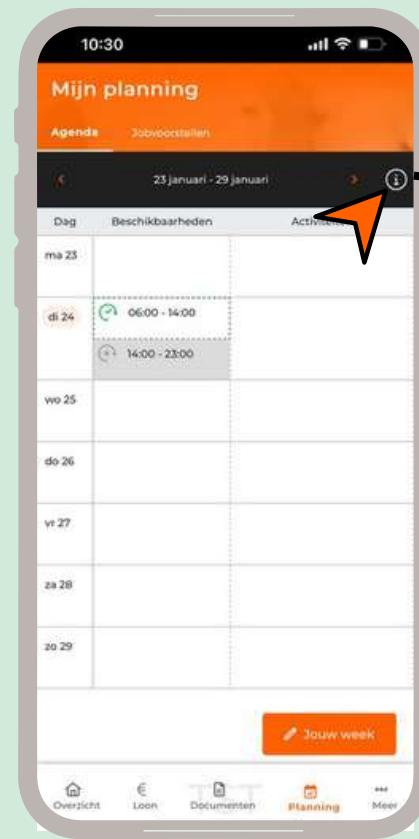
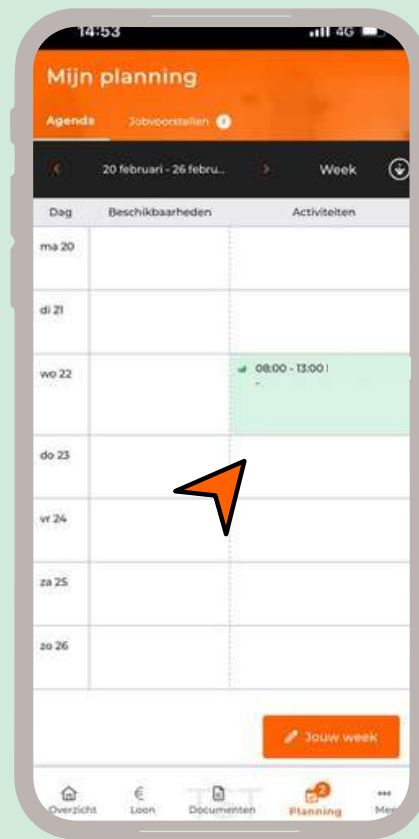
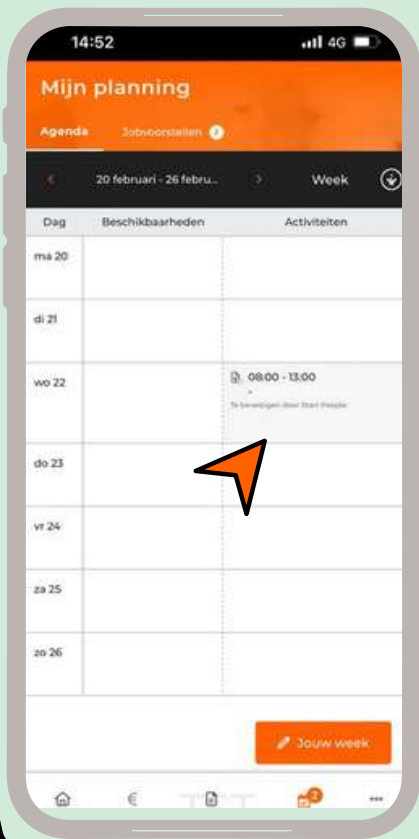
Indien van toepassing bij het bedrijf waarbij je tewerkgesteld bent.

Het jobvoorstel dat je accepteerde is zichtbaar in je planning. Start People moet het nu nog bevestigen.

Je ontvangt een bericht en een notificatie van de bevestiging en het staat nu in het groen in je agenda.

Via de infoknop rechts bovenaan vind je meer uitleg over de gebruikte iconen.

In de infoknop vind je onderstaande details.





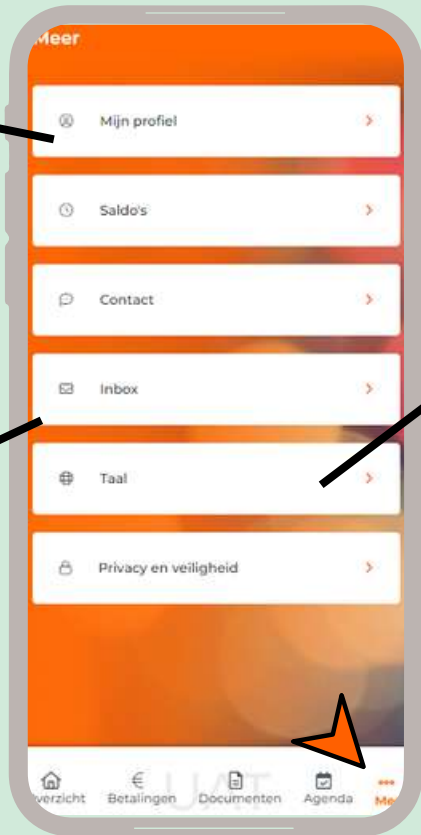
# MEER

Hier kan je je wachtwoord wijzigen.

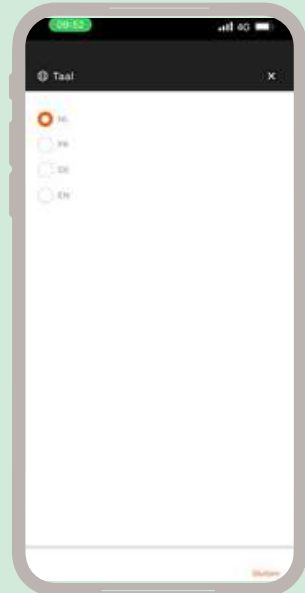


Klik op 'Mijn profiel' om je persoonlijke en familiale gegevens te zien. Klik op 'Wijzig' om ze aan te passen.

Wanneer je onderaan op 'Meer' klikt, zie je nog een aantal opties



Klik op 'Taal' om de taal van de app aan te passen.



In de 'Inbox' vind je de berichten die Start People je stuurt.



## VRAGEN?

Bekijk de FAQ-pagina, contacteer jouw contactpersoon bij Start People of stuur een mail naar [contact@startpeople.be](mailto:contact@startpeople.be)